

Basisdaten	
Modultitel	Praktikum im International Office (Betreuung internationale Studierende)
Startsemester:	Wintersemester 2026/27 (16.09.2026)
Endsemester:	Ende des Wintersemesters (12.02.2027)
ECTS Credits:	5 CP [= 150 h Arbeitsleistung]
Turnus:	Voraussichtlich jedes Semester
Inhalt	
Deutsch:	<p>Die Praktikant*innen lernen die Arbeit von RUBiss (RUB international student services) am International Office der RUB kennen. Von der Orientierungsphase vor Vorlesungsbeginn begleiten sie internationale und geflüchtete Studierende und Studieninteressierte ein ganzes Semester lang in allen Tätigkeitsfeldern und Projekten des RUBiss-Teams.</p> <p>Um neuen internationalen Studierenden den Einstieg ins Studium zu erleichtern, organisiert RUBiss vor Beginn des Semesters (Sommersemester: ab Mitte März, Wintersemester: ab Mitte September) das sogenannte International Welcome. Im Rahmen dieser Veranstaltung werden wichtige Formalitäten zu Studienbeginn erklärt, Beratungsmöglichkeiten geboten und den Studierenden bei Veranstaltungen und Exkursionen die Möglichkeit gegeben, die RUB, Bochum und Umgebung kennenzulernen. Die Praktikant*innen begleiten das International Welcome und wirken bei der Betreuung der internationalen Studierenden mit.</p> <p>Darüber hinaus sollen die Praktikant*innen auch durch das Semester hindurch als Ansprechpartner*innen für die Studierenden zur Verfügung stehen und das Semesterprogramm von RUBiss (Workshops, Exkursionen, Kulturabende etc.) mitgestalten, organisieren und durchführen. Der Schwerpunkt liegt hierbei bei der Organisation und Durchführung des wöchentlich stattfindenden Sprachcafés jeden Dienstagabend während der Vorlesungszeit.</p> <p>Neben dem Veranstaltungsbereich lernen die Praktikant*innen den gesamten Arbeitsbereich von RUBiss kennen. Unter anderem übernehmen sie Backoffice-Arbeit, begleiten Behördengänge, hospitieren bei Beratungsgesprächen, erhalten Einblick in das studienvorbereitende Programm für Geflüchtete und unterstützen die Social-Media-Kommunikation des RUBiss Teams.</p> <p>Das Praktikum beinhaltet 150 Stunden insgesamt; Einsatzzeiten werden, neben dem feststehenden Termin dienstags, nach Absprache stattfinden. Ein vorbereitendes interkulturelles Training soll auf die Tätigkeit vorbereiten.</p>
Lernziele	
	Im Rahmen dieses Praktikums haben Sie die Möglichkeit, sich im Planen und Organisieren zu üben, interkulturelle Kompetenzen zu entwickeln und zu fördern, Ihre Fremdsprachenkenntnisse zu verbessern und darüber hinaus Kommunikations- und Präsentationskompetenzen insbesondere im Umgang mit anderen Kulturen zu schulen.
Voraussetzungen	

	Das Praktikum eignet sich für alle Studierenden, die sich dieses Praktikum im Rahmen Ihres Bachelorstudiengangs als Pflichtpraktikum über den Optionalbereich anrechnen lassen können. Sie sollten Interesse an anderen Kulturen, gute Kenntnisse der RUB (Orientierung auf dem Campus) und ggf. des Ruhrgebiets besitzen, kontaktfreudig und flexibel sein. Das Praktikumsangebot richtet sich auch an internationale Studierende. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Erfahrungen in der Gruppenleitung sind ebenfalls vorteilhaft, aber keine Voraussetzung.
Literatur	
	https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/jobs-und-praktika-im-international-office https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/international-welcome https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/sprachcafe-bochum https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/rubiss-international-student-services
Besonderheiten	
TN-Plätze	6 - 8
Termin der 1. Sitzung	Voraussichtlich am 16.09.2026
Anmeldung	Ihr Bewerbungsschreiben (Anschreiben, Lebenslauf und Studienbescheinigung in einer einzigen PDF-Datei ; Word-Dateien werden nicht akzeptiert!) schicken Sie bitte ab sofort bis zum 19.07.2026 per E-Mail an: rubiss@rub.de
Prüfung und Zusammensetzung der Modulnote	Das Praktikum ist unbenotet. Für die Akkreditierung über den Optionalbereich muss nach Beendigung des Praktikums ein Praktikumsbericht verfasst werden.
Prüfungstermin	---
Arbeitsaufwand	
	150 Zeitstunden: Willkommensveranstaltung für alle Praktikant*innen, interkulturelles Training, International Welcome für internationale Studierende: täglicher Einsatz mit unterschiedlichen Einsatzzeiten, danach Veranstaltungen durch das Semester hindurch mitorganisieren und durchführen, Durchführung und Mitbetreuung des Sprachcafé Bochum, Unterstützung des International Office bei anstehenden Aufgaben.
Modulbeauftragte	
	Maren Scharwald, International Office, SSC 1/225, Telefon: 0234/32-25405, rubiss@rub.de
Veranstaltungen	
Teil 1	Praktikum und 150 h im Semester