

Empfehlungsschreiben

**für die Bewerbung um einen studiengebührenfreien Austauschstudienplatz im
Rahmen eines RUB-Austauschprogramms¹ des International Office**

*(auszufüllen von einer*einem Hochschullehrer*in oder einer*einem Dozent*in der Ruhr-Universität Bochum)*

Ausgestellt von (Titel, Vorname, Nachname, Funktion):

Name der Einrichtung:

Empfehlung für die Teilnahme an einem Austauschprogramm für die*den folgende*n Studierende*n

Name, Vorname:	RUB-Matrikelnummer:
Studienfach:	Angestrebter Abschluss:
Geburtsdatum, -ort:	Herkunftsland:

1. Aus welchem Zusammenhang kennen Sie die*den Bewerber*in?
Beschreiben Sie, auf welchen Zeitraum und welche Situation sich Ihr Urteil stützt,
z.B. Mitarbeit in Lehrveranstaltungen, Betreuung schriftlicher Arbeiten, ...

¹ Ausgenommen ist das Erasmus-Programm.

2. Nach meiner Beurteilung zählt die*der Kandidat*in in ihrem*seinem Studienfach zu den fachlich besten:

oder Keine Aussage möglich.

5 % 10 % 25 % 50 %

3. Wie schätzen Sie die Studierfähigkeit und das Potential hinsichtlich des Studiums ein?
überdurchschnittlich unterdurchschnittlich

Kommentar:

4. Wie schätzen Sie ihre*seine Leistungsbereitschaft und Motivation ein, persönlich und sprachlich in einem neuen Umfeld im Ausland erfolgreich zu sein?

überdurchschnittlich unterdurchschnittlich

Kommentar:

5. Erwarten Sie vor dem Hintergrund des bisherigen Studienverlaufs, dass die Durchführung des jetzt geplanten Auslandsaufenthaltes deutlich zur akademischen Weiterentwicklung beitragen wird?

Ja Nein

Kommentar:

6. Engagiert sich die*der Bewerber*in neben dem Studium (sozial, politisch, ...)? Inwiefern zeigt das Engagement der*des Studierenden, dass sie*er Verantwortung übernimmt? Welche Implikationen/Welches Potential kann man daraus für die Zukunft ableiten?

hohes Engagement ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ geringes Engagement

Kommentar:

7. Gesamtbeurteilung der persönlichen und fachlichen Eignung für ein Auslandsstudium:

8. Können Sie die*den Bewerber*in für ein RUB-Austauschprogramm empfehlen?

mit besonderem Nachdruck

uneingeschränkt

mit Vorbehalt

nein

Datum

Unterschrift/Stempel

Hinweis für die Person, die das Schreiben verfasst:

Bitte schicken Sie das Formular direkt an outbound@rub.de.

Wir akzeptieren das Dokument auch ohne Unterschrift als gültig.