

SHK (m/w/d) für uniWORKcity: Unterstützung von internationalen Studierenden

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort und fördert so interdisziplinäre Zusammenarbeit.

Das Dezernat 2 – Studierendenservice und International Office sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis Ende Dezember 2026, eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 9,5 Std./Woche (= 24,05 %). Die Stelle ist an der Schnittstelle zwischen Career Service und International Office angesiedelt und bietet die Möglichkeit, beide Bereiche aktiv zu unterstützen und miteinander zu vernetzen.

Der Career Service unterstützt alle Studierenden der RUB bei Fragen rund um Berufsorientierung, Karriereplanung und den Übergang in den Arbeitsmarkt durch Beratung, Informationsveranstaltungen und Workshops. Das International Office richtet sich insbesondere an internationale Studierende und Studieninteressierte und bietet ihnen umfassende Beratung, administrative Unterstützung sowie kulturelle und soziale Programme zur Förderung des Studienerfolgs und der Integration.

Aufgaben:

- Unterstützung der Service- und Beratungsangebote sowohl des Career Service als auch des International Office, insbesondere im Rahmen des Kurses „uniWORKcity“
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von kulturellen, sozialen sowie berufsorientierten Veranstaltungen und Workshops für internationale Studierende in Präsenz und über Zoom
- Beantwortung von Anfragen internationaler Studierender auf Deutsch und Englisch
- In Rücksprache mit Projektverantwortlichen: Administration, Pflege und Weiterentwicklung unserer Moodle-Lernplattform einschließlich Upload neuer Materialien sowie Strukturierung von Kursinhalten
- Anmoderation von Workshops im Rahmen von uniWORKcity, Kommunikation mit externen Referent*innen sowie Pflege von Teilnahmelisten
-

Voraussetzungen / Kenntnisse:

- Sie sind ordentlich eingeschriebene/r Studierende/r der Ruhr-Universität Bochum (Bachelor- oder anderes grundständiges Studium) und werden noch mindestens zwei Semester an der RUB studieren.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; idealerweise bringen Sie Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache mit (wünschenswert sind Türkisch, Arabisch, Ukrainisch, Persisch oder Russisch).
- Sie sind kommunikativ, teamfähig und freuen sich darauf, den Erstkontakt mit internationalen Studierenden aktiv mitzugestalten.
- Interkulturelle Kompetenz, eine eigenständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit und können mit Phasen unterschiedlichen Arbeitsaufkommens umgehen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (MS Office), Moodle sowie Tools zur digitalen Kommunikation (z. B. Zoom).

Wünschenswert sind außerdem:

- Erfahrungen im Bereich der (ehrenamtlichen) Flüchtlingsarbeit
- Eigene Migrations- oder Auslandserfahrung

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team und viele Möglichkeiten, interkulturelle Erfahrung zu sammeln.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Anschreiben und Lebenslauf in einem Dokument bis zum **17. November 2025** an uniworkcity@rub.de