

RUB

Wegweiser zum Forschungsaufenthalt



5.1. Checkliste

Vor der Abreise

Die folgende Checkliste soll Ihnen bei den Reisevorbereitungen helfen:

- Planen Sie Ihren Arbeitsbeginn und sprechen Sie Termine frühzeitig mit Ihrem (Gast-)Institut ab
- Stellen Sie wichtige Dokumente zusammen (siehe Kapitel 5.2)
- Treten Sie rechtzeitig mit der deutschen Auslandsvertretung in Kontakt, um alle einreiserelevanten Fragen zu klären und ggf. Ihr Visum zu beantragen (auch für mitreisende Familienangehörige)
- Informieren Sie sich frühzeitig über das Wohnungsangebot in der neuen Stadt
- Kümmern Sie sich um eine Krankenversicherung (auch für Ehepartnerin bzw. Ehepartner und Kinder)
- Falls notwendig, fragen Sie frühzeitig nach Kinderbetreuung/Schulen in der Umgebung

Bei Ankunft

Dies sind die ersten Schritte, die Sie unmittelbar nach Ihrer Ankunft erledigen sollten:

- Melden Sie sich bei Ihrem Fachbereich / Ihrem Institut
- Unterschreiben Sie Ihren Mietvertrag
- Melden Sie sich (und Ihre Familie) beim Einwohnermeldeamt der Stadt an, ggf. können Sie dort auch das Führungszeugnis (falls Sie einen Arbeitsvertrag bekommen) oder die Freizügigkeit (falls Sie EU-Bürgerin oder EU-Bürger sind) beantragen
- Eröffnen Sie ein Konto bei einer Bank
- Unterzeichnen Sie Ihren Arbeitsvertrag, sofern zutreffend
- Verlängern Sie Ihr Visum/ Ihren Aufenthaltstitel (auch für Ehepartnerin bzw. Ehepartner und Kinder)
- Melden Sie Ihr/e Kind/er im Kindergarten oder in der Schule an
- Richten Sie Ihren Arbeitsplatz ein (Internet-Zugang, Bibliotheksausweis etc.)
- Informieren Sie sich frühzeitig über mögliche Steuerabgaben und Rentenansprüche, die sich aus Ihrem Arbeitsverhältnis ergeben könnten



TIPP:

Nehmen Sie frühzeitig Kontakt zum Welcome Centre der Universität auf.

Melden Sie sich bezüglich eines Begleittermins beim Welcome Centre:

[international.rub.de/
welcomecentre/
Kontaktformular_
Termine.html.de](http://international.rub.de/welcomecentre/Kontaktformular_Termine.html.de)



5.2 Wichtige Dokumente

Folgende Dokumente benötigen Sie in der Regel schon für die Einreise:

- Reisepässe oder gleichwertige Ausweisdokumente für Sie und die begleitenden Familienangehörigen, gültig für die gesamte Dauer Ihres Aufenthalts in Deutschland plus 3 Monate.
- Ein Visum, auch für die begleitenden Familienmitglieder (siehe Kapitel 6.1)
- Einladung von der Universität, Stipendienbescheid oder Aufnahmevereinbarung
- Ein biometrisches Passfoto für Ihre Aufenthaltserlaubnis
- Eventuell weitere Passfotos für die verschiedenen Ausweise, die Sie während des Aufenthalts benötigen werden (beachten Sie bitte die Passbildvorgaben des Auswärtigen Amtes)

In vielen Fällen werden außerdem folgende Dokumente benötigt:

- Geburtsurkunden für Sie und die begleitenden Familienmitglieder (möglichst mit deutscher Übersetzung)

- Heiratsurkunde (bitte informieren Sie sich frühzeitig bei der deutschen Botschaft über die notwendigen Formalitäten, wie zum Beispiel Beglaubigung oder Übersetzung)
- Amtlich beglaubigte Kopien der Promotionsurkunde oder Urkunden über sonstige akademische
- Abschlüsse (möglichst mit deutscher oder englischer Übersetzung)
- Impfpass
- Eine Erklärung über besondere oder frühere Krankheiten (eventuell kürzlich aufgenommene Röntgenaufnahmen) sowie derzeit benötigte Medikamente
- Falls Sie während Ihres Aufenthalts in Deutschland Auto fahren wollen: Internationaler Führerschein bzw. ausländischer Führerschein, je nach Land mit Übersetzung (Falls Sie Ihr Auto mit nach Deutschland nehmen wollen, benötigen Sie noch weitere Unterlagen, siehe Kapitel 11.4).
- Wenn Sie einen Arbeitsvertrag mit der Universität schließen, benötigen Sie – je nach Vertragsart – weitere Unterlagen. Bitte klären Sie im Vorfeld Ihrer Anreise, welche der Dokumente in Ihrem Fall notwendig sind (siehe Kapitel 7)

WELCOME CENTRE



ZUSÄTZLICHE
INFORMATIONEN FINDEN
SIE AUCH AUF

 www.euraxess.de

5.3 EURAXESS – das Netzwerk europäischer Mobilitätszentren

Was ist EURAXESS (Deutschland)?

EURAXESS ist ein europaweites Netzwerk, das zum Ziel hat, international mobile Forscherinnen und Forscher zu informieren und zu beraten. 42 Länder sind zurzeit daran beteiligt. Das EURAXESS-Netzwerk besteht in der Regel aus einer zentralen Organisation pro Land, die das Netzwerk im jeweiligen Land koordiniert sowie die Kontakte mit den zentralen Stellen der anderen Länder und mit der Europäischen Kommission pflegt. Darüber hinaus gibt es in jedem Land zahlreiche Universitäten und Forschungseinrichtungen, die auf der lokalen Ebene kooperieren. In Deutschland nimmt das Deutsche Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V (DLR) die Rolle der „Nationalen Koordinierungsstelle von EURAXESS Deutschland“ wahr.

Welche Serviceleistungen bietet es mobilen Forscherinnen und Forschern?

- Website www.euraxess.de und einen Helpdesk
- Information, Erstberatung, Vermittlung an zuständige Stellen für mobile Forscherinnen und Forscher (incoming, outgoing, returning) zu den Themen: Einreise, Arbeiten, Sozialversicherung, Steuern und praktische Fragen sowie häufig gestellte Fragen und Antworten
- kostenlose europaweite Jobbörse für Forscherinnen und Forscher und für Einrichtungen, die ihre Stellen dort ausschreiben möchten

Zusammenspiel Welcome Centre auf lokaler Ebene – EURAXESS Deutschland:

Die nationalen Koordinatoren von EURAXESS arbeiten in ihren jeweiligen Ländern mit Partnern an Universitäten und Forschungseinrichtungen zusammen. In Deutschland sind über 90 interessierte Universitäten und Forschungseinrichtungen, darunter auch die Universitäten aus Dortmund, Duisburg-Essen und Bochum, als EURAXESS Centres im EURAXESS-Netzwerk registriert. Die Partner an Universitäten und Forschungseinrichtungen haben sich verpflichtet, ihrerseits Forscherinnen und Forscher an ihren Einrichtungen zu unterstützen. In der Praxis ist die Arbeitsteilung oft wie folgt:

EURAXESS Deutschland

- Erstorientierung für Forschende zu den oben genannten Themen
- Kontaktvermittlung an einzelne Universitäten und Forschungseinrichtungen in Deutschland

- Kontaktvermittlung zu Partnern im EURAXESS-Netzwerk in anderen Ländern
- Vernetzungs- und Fortbildungsveranstaltungen für „Forscherberaterinnen und -berater“ an Universitäten und Forschungseinrichtungen in Deutschland bis zu zweimal jährlich
- Vernetzung zwischen den lokalen EURAXESS Centres und dem europaweiten EURAXESS-Netzwerk

EURAXESS Centres im EURAXESS-Netzwerk:

- konkrete Behandlung des Einzelfalls an der eigenen Einrichtung
- an die konkrete Einrichtung/den Standort angepasste Information
- Kontaktvermittlung an die zuständigen Stellen vor Ort

EURAXESS Deutschland/ Nationale Koordinierungsstelle am Deutschen Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR)

✉ Heinrich-Konen-Str. 1
53227 Bonn

☎ 02 28 / 38 21-15 51

@ info@euraxess.de

🌐 www.euraxess.de