

# RUNDFUNK BEITRAG ABMELDUNG:

[https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen\\_und\\_buerger/formulare/abmelden/index\\_ger.html](https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/formulare/abmelden/index_ger.html)

## Schritt / Step 1: Abmelden / Deregistration

- Grund für Abmeldung aussuchen / *Choose reason for deregistration* > (höchstwahrscheinlich / *most likely*: weil „ich dauerhaft ins Ausland ziehe“ (*I'm permanently moving abroad*))

## Abmelden

Sie können Ihre **Wohnung**  unter bestimmten Voraussetzungen abmelden. Nutzen Sie das Online-Formular und wählen den auf Sie zutreffenden Grund aus. Entsprechende Nachweise können Sie als Dateianhänge senden.

**Hinweis:** Möchten Sie für Ihre Nebenwohnung eine Befreiung von der Rundfunkbeitragspflicht beantragen? Dann nutzen Sie bitte diesen [Antrag](#).

### Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil...

 ich zu einem anderen Beitragszahler ziehe.

 der Beitragszahler verstorben ist.

 ich in eine Pflegeeinrichtung bzw. Einrichtung für Menschen mit Behinderung ziehe/gezogen bin.

 ich dauerhaft ins Ausland ziehe.

 ich mehrere Wohnungen habe und eine Wohnung vollständig aufgebe.

 sonstige Gründe zutreffen.

[Datenschutz](#)

[Impressum](#)

[Zugangseröffnung](#)

## Schritt / Step 2: Abmeldegrund / Reason for Deregistration

- (If you already have proof, e.g. the registration certificate, please attach it as a file attachment in the last input mask)
- (Prerequisites for file attachments are:
  - maximum 5 files
  - common file formats (\*.jpeg, \*.jpg, \*.pdf, \*.png, \*.tif, \*.txt)
  - total size of all file attachments up to 10 Megabyte))
- „Weiter“ drücken / Click “Weiter“

1. Abmeldegrund > 2. Abmeldedaten > 3. Zusammenfassung > 4. Nachweis

### Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich dauerhaft ins Ausland ziehe.

**Hinweis:**

Sollte Ihnen bereits ein Nachweis z. B. die Meldebescheinigung vorliegen, fügen Sie diesen bitte in der letzten Eingabemaske als Dateianhang bei.

Voraussetzungen für Dateianhänge sind:

- maximal 5 Dateien
- gängige Dateiformate (\*.jpeg, \*.jpg, \*.pdf, \*.png, \*.tif, \*.txt)
- Gesamtgröße aller Dateianhänge bis zu 10 Megabyte

[← Zurück](#) [→ Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)

### Schritt / Step 3: Abmeldedaten / Deregistration Information

- Persönliche Daten inkl. Beitragsnummer eingeben / *enter your personal information incl. your "Beitragsnummer" (contribution number)*
- Termin des Auszugs eingeben / *enter your move-out date*
- Abmeldung bestätigen / *Confirm deregistration*
- „Weiter“ drücken / *Click "Weiter"*

1. Abmeldegrund > 2. Abmeldedaten > 3. Zusammenfassung > 4. Nachweis

#### Daten zum abzumeldenden Beitragskonto:

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Anrede \*

Frau  Herr

Vorname \*

  

Nachname \*

  

Geburtsdatum \*

Tag  Monat  Jahr

#### Adresse der abzumeldenden Wohnung:

PLZ \*  Ort \*

Straße \*  Hausnummer \*

Beitragsnummer \*

Die vollständige Aufgabe der Wohnung erfolgt zum: \*

Tag  Monat  Jahr

#### Abmeldebestätigung

Die Abmeldebestätigung soll an eine abweichende Anschrift erfolgen:

#### Für etwaige Rückfragen:

Vorwahl  Telefonnummer

E-Mail-Adresse

## Schritt / Step 4: Zusammenfassung / Summary

- Alle deiner persönlichen Angaben kontrollieren und Fehler korrigieren / *Make sure your personal information (Name, Birthday, Address) is correct, correct any mistakes*
- „Weiter“ drücken / *Click "Weiter"*

1. Abmeldegrund > 2. Abmeldedaten > **3. Zusammenfassung >** 4. Nachweis

**Daten des abzumeldenden Beitragszahlers:**

Ihre persönlichen Daten  
werden hier nochmal  
angezeigt

[✎ Korrigieren](#)

**Grund der Abmeldung:**

Ich möchte eine Wohnung abmelden, weil ich dauerhaft ins Ausland ziehe.

[✎ Korrigieren](#)

[> Weiter](#)

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)

## Schritt / Step 5: Nachweis / Verification

- Nachweis z.B. Meldebescheinigung beifügen / *Attach proof e.g. registration certificate,*
- Die zufallsgenerierte Zahl eingeben / *Enter the randomly generated number*
- „Abmeldung absenden“ drucken / *click “Abmeldung absenden“*

1. Abmeldegrund > 2. Abmeldedaten > 3. Zusammenfassung > **4. Nachweis**

**Nachweis:**

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Sollte Ihnen ein entsprechender Nachweis vorliegen, können Sie diesen hier als Anlage beifügen:  
z. B. die Meldebescheinigung

Datei anhängen 

Keine Datei ausgewählt.

**Bitte geben Sie die zufallsgenerierte Zahl ein, die auf dem Bild zu sehen ist.**



[Zahl vorlesen](#)  
[Neue Zahl anfordern](#)

Zahl \* 

---

[Datenschutz](#) [Impressum](#) [Zugangseröffnung](#)