

## Instructions on completing the online registration “Internet-Immatrikulation”

The websites for the obligatory online registration are in German. This step-by-step instruction will help you through the procedure. We will not translate every detail, though, but show you –via red circles- the field that you have to fill.

**Please note: the online registration does not replace the “personal” enrolment.**

**The date of your personal enrolment can be found in the letter of admission.**

### DIE VERBINDUNG, DIE SIE AUFBAUEN, ERHÄLT EINE EINDEUTIGE SESSION-ID

Diese Session hat eine Gültigkeit von 60 Minuten. Daher sollten Sie folgende Unterlagen bereit halten:

- ▶ **Ihre Hochschulzugangsberechtigung**  
(z.B. Abitur)
- ▶ **Die Krankenversicherungsbescheinigung** Gesetzlich Krankenversicherte benötigen schon zur Internet-Immatrikulation eine speziell zur Einschreibung bei einer Hochschule von Ihrer Krankenkasse ausgestellte Bescheinigung. Nur diese Bescheinigung enthält alle Angaben (u.a. die Betriebsnummer der Krankenkasse), um das Online-Formular "Krankenversicherung" vollständig und korrekt ausfüllen zu können.
- ▶ **Zulassungsbescheid** falls Sie sich für zulassungsbeschränkte Studienfächer einschreiben wollen
- ▶ **Exmatrikulationsbescheinigung** falls Sie schon einmal an einer Hochschule in Deutschland eingeschrieben waren
- ▶ **Examenszeugnis** falls Sie bereits ein Studium erfolgreich abgeschlossen haben.

### START DER INTERNET-IMMATRIKULATION

---> Start der **Internet-Immatrikulation** in allen Studiengängen.

Halten Sie bitte Ihre Bewerbernummer bereit, wenn Sie sich für ein zulassungsbeschränktes Fach einschreiben wollen.

To start the online registration, please click on the link **Internet-Immatrikulation**.

You may also use the link <https://online.uv.ruhr-uni-bochum.de:9000/> to start registration directly.

You will be led to the following page:

Zulassungsportal eine Zulassung angenommen haben.

Geben Sie hier bitte Ihre Bewerbernummer, die Sie in Ihrem Zulassungsbescheid von der Zulassungsstelle der RUB finden, und Ihr Geburtsdatum (z.B. 01.01.1980) ein.

Bewerber Nr.	<input type="text"/>	Anmelden 
Geburtsdatum	<input type="text"/>	

### ZULASSUNGSFREIE FÄCHER

Bitte wählen Sie diese Alternative, wenn Sie sich ausschließlich in zulassungsfreie Fächer einschreiben möchten.

- Sie schreiben sich zum ersten Mal an einer Hochschule in Deutschland ein.
- Sie sind oder waren bereits an einer Hochschule (Universität, Fachhochschule, Musikhochschule etc.) in Deutschland eingeschrieben. Sie möchten als Ortswechsler:in Ihr Studium in einem Studiengang in einem **höheren zulassungsfreien Fachsemester** an der RUB fortsetzen. Sie benötigen dafür eine Einstufung der Fakultät für den Fall, dass Sie Ihren Studiengang (-abschluss) wechseln oder wenn Sie bereits an einer anderen Hochschule einen BA-Studiengang begonnen haben und ihn an der RUB fortsetzen möchten.
- Sie möchten an der Ruhr-Universität promovieren und Ihnen liegt Ihre Betreuungsbescheinigung sowie die Bescheinigung über die Annahme zur Promotion durch die Fakultät (Bescheinigung wird vom Dekanat oder vom Promotionsausschuss der jeweiligen Fakultät ausgestellt) vor.
- Sie haben einen Zulassungsbescheid für die Studiengänge Computational Engineering, Development Management, ECUE, Humanitäre Hilfe/NOHA, Neuroscience oder Rechtswissenschaften (Magister Legum) erhalten.

Wenn Sie einen Zulassungsbescheid für die Studiengänge Financial Consultant, Klinische Psychologie (Zertifikat), Organizational Management oder Wirtschafts- und Steuerrecht vom jeweiligen Institut erhalten haben, wählen Sie bitte die Alternative „Gasthörer“.

1. Studienfach	<input type="text" value="ZZU - Hilfsfach"/>	Start 
Abschluss	<input type="text" value="nicht erfasst"/>	

Bitte beachten Sie :

bitte nur auswählen, wenn Sie eine entsprechende Anleitung zugesandt bekommen haben oder nach Rücksprache mit dem Studiendekanat

1. For “1. Studienfach”, please select the option „ZZU – Hilfsfach“
2. For “Abschluss”, please select the option „nicht erfasst“

Then click the „Start“-button.

- ▶ HZB
- FRÜHERES STUDIUM
- PERSONENDATEN
- POSTANSCHRIFT
- STUD., AUSWIS
- RAFOG
- LASTSCHRIEB
- KRANKENKASSE
- KONTROLLBLATT

### HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG (HZB)

Bitte tragen Sie in diesem Formular die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung, z.B. Abitur, Fachhochschulabschluss, ein. Der "zurück"-Button steht Ihnen erst zur Verfügung, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

<b>Art der HZB *</b>	<input type="text" value="Sonstige"/>
<b>Jahr des Erwerbs *</b>	<input type="text"/>
<b>Inland / PLZ *</b>	<input type="text"/> <small>Tragen Sie bitte hier die Postleitzahl Ihrer Schule ein.</small>
<b>Ausland / Nation *</b>	<input type="text" value="Deutschland"/>
<b>Früheres Studium</b>	Haben Sie schon einmal in Deutschland studiert? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
<b>Zweithörer</b>	Studieren Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
<b>Auslandsstudium</b>	Haben Sie schon einmal im Ausland studiert? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

\* diese Felder sind Pflichtfelder

← abbrechen
weiter →

#### HILFE

**ART DER HZB**  
An welcher Schulform haben Sie Ihre HZB erworben - ist die Art Ihrer HZB nicht aufgeführt, wählen Sie bitte "Sonstige".

**JAHRE DES ERWERBS**  
Bitte tragen Sie hier das Jahr des Erwerbs Ihrer HZB ein (JJ).

**INLAND / PLZ**  
Bitte geben Sie hier die Postleitzahl Ihrer Schule / Fachhochschule an, an der Sie Ihre HZB erworben haben, sofern es sich um eine inländische Schule / Fachhochschule handelt. Bei einer ausländischen Schule geben Sie bitte 00000 ein.

**AUSLAND**  
Wenn Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, wählen Sie hier bitte das entsprechende Land aus.

3. In the first field (Art der HZB) please select „Sonstige“.
4. In the second field “Jahr des Erwerbs”, please give the year when you finished school.
5. Please type “00000” in the column “Inland/Plz”
6. Below that, (Ausland/ Nation) please give the country where you got your school leaving certificate.

Below that, please answer the following questions

7. “Früheres Studium” - *Have you ever studied in Germany? (yes/no)*
8. “Zweithörer” - *Are you already registered in a German University? (yes/no)*
9. “Auslandsstudium” - *Have you ever studied abroad? (yes/no)*

In case you have selected „yes” for the last question, you will be led to the following page:

10. For “Land” please give the name of the country where you’ve been studying.
11. For “Dauer in Monaten” please give the number of months you’ve studies there:

To proceed, please click “weiter”.

On the next page you have to enter your personal data:

12. Please note that your personal data (name, all given names, date of birth) have to be given exactly, e.g. as in your passport or ID card.

To proceed, please click “weiter”.

- HZB
- FRÜHERES STUDIUM
- PERSONENDATEN
- POSTANSCHRIFT**
- STUD.-AUSWEIS
- BAFÖG
- LASTSCHRIFT
- KRANKENKASSE
- KONTROLLBLATT

### POSTANSCHRIFT

Bitte tragen Sie hier die Adresse ein, unter der Sie während des Studiums zu erreichen sind. Sie haben auf der nächsten Seite die Gelegenheit eine weitere Anschrift anzugeben. Der "zurück"-Button steht Ihnen erst zur Verfügung, nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

Straße *	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Land *	Deutschland <input type="button" value="v"/>
Zusatz c/o	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Wollen Sie uns eine zweite Anschrift mitteilen über die wir Sie erreichen können?  
 ja  nein

\* diese Felder sind Pflichtfelder

zurück
abbrechen
weiter

#### HILFE

**E-MAIL**  
Wenn Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitteilen, erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Online-Immatrikulation. Desweiteren erleichtert uns Ihre E-Mail-Adresse eventuelle Rückfragen.

**ZUSATZ**  
Hier können Sie beispielsweise Ihre Zimmernummer (wichtig bei Wohnheimadressen) angeben.

**TELEFON**  
Die Angabe Ihrer Telefonnummer erleichtert uns eventuelle Rückfragen.

**STRASSE**  
Bitte geben Sie zu dem Straßennamen auch die Hausnummer an.

13. On the next page, please give your postal address.

Please note: once you're in Germany, you can update your address.

To proceed, please click "weiter".

- HZB
- FRÜHERES STUDIUM
- PERSONENDATEN
- POSTANSCHRIFT
- STUD.-AUSWEIS**
- BAFÖG
- LASTSCHRIFT
- KRANKENKASSE
- KONTROLLBLATT

### STUDIENDENAUSWEIS AN DER RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

An der Ruhr-Universität Bochum gibt es zwei Arten von Studierendenausweisen: die Chipkarte und die Plastikkarte. Beide Karten können Sie auch als Bibliotheksausweis und als Semesterticket nutzen. Außerdem können Sie die Chipkarte als Zahlungsmittel in der Mensa und weiteren Einrichtungen des Akademischen Förderungswerkes Bochum (AKAFÖ) benutzen. Die Chipkarte begleitet Sie Ihr ganzes Studium über. Die Plastikkarte hingegen müssen Sie jedes Semester neu beantragen.

#### DIE CHIPKARTE

Über 35.000 Studierende nutzen derzeit die Chipkarte, die 1997 an der Ruhr-Universität Bochum eingeführt wurde. Inzwischen entscheiden sich über 99% der Neueinschreiber/innen für die praktische Chipkarte. Mit der Chipkarte sind Sie unabhängig von den Öffnungszeiten des Studierendensekretariats. Darüber hinaus bietet Ihnen die Chipkarte eine ganze Bandbreite an weiteren Services rund um Ihr Studium wie den Druck von Studienbescheinigungen oder die Anmeldung zu Veranstaltungen. Die Chipkarte ist gebührenfrei.

**Nähere Infos zum Studierendenausweis als Chipkarte**

Möchten Sie die Chipkarte als Studierendenausweis benutzen?  ja  nein

zurück
abbrechen
weiter

TL Develop

14. On this page you confirm that you want to have a study ID card- please leave everything as it is and click „weiter“, to proceed.

SEITE 5 | 8

**BAFÖG**

Sie möchten zur Finanzierung Ihres Studiums Leistungen nach dem BAFöG (Bundesausbildungsförderungsgesetz) beantragen? Dabei hilft Ihnen das BAFöG-Amt des Akademischen Förderungswerks ([Studierendenwerk](#)).

Das BAFöG-Amt benötigt dazu in regelmäßigen Abständen Studiendaten zur Bearbeitung Ihres BAFöG-Antrags.

Um die Bearbeitung zu vereinfachen und zu beschleunigen, bietet Ihnen die Ruhr-Universität eine automatische Übermittlung der notwendigen persönlichen Studiendaten.

---

**EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG**

Ich beabsichtige BAFöG-Leistungen zu beantragen.

Ich bin einverstanden, dass die Ruhr-Universität Bochum meine notwendigen persönlichen Studiendaten (gem. Formblatt 2) an das BAFöG-Amt des Akademischen Förderungswerks weitergibt.

Nein  Ja

**SIE KÖNNEN DIESER EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG SELBSTVERSTÄNDLICH JEDERZEIT BEIM STUDIERENDENSEKRETARIAT WIDERRUFEN!**

← zurück
← abbrechen
weiter →

Letzte Änderung: 15.07.2013 | Ansprechpartner/in: Studierendensekretariat TU Develop

13. This page is about BAFÖG which is usually not available for students from abroad. For now, please just click „weiter“ to proceed.

**LASTSCHRIFTVERFAHREN**

Mit der Teilnahme am Lastschriftverfahren ist Ihre Rückmeldung zu jedem Semester sichergestellt (Zahlungseingang des Sozialbeitrags und ggf. der Studiengebühr = Rückmeldung).

Hierfür benötigen wir Ihre Bankverbindungsdaten. Die Ermächtigung zum Abbuchen per Lastschrift geben Sie uns mit Ihrer Unterschrift beim Abholen Ihrer Immatrikulationsunterlagen. Detaillierte Infos zum Sozialbeitrag und dem Lastschriftverfahren finden Sie [hier](#).

**STUDIERENDE, DIE AN DER RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM ALS ZWEITHÖRER ZUGELASSEN WERDEN WOLLEN, LASSEN BITTE DIE FELDER DES LASTSCHRIFTVERFAHRENS FREI.**

<b>Lastschriftverfahren</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ich möchte die Vorteile des Lastschriftverfahrens nutzen.
<b>Kontoinhaber</b>	Karsten Art
<b>Bankleitzahl</b>	<input type="text"/>
<b>Bank</b>	<input type="text"/>
<b>Kontonummer</b>	<input type="text"/>

\* diese Felder sind Pflichtfelder

← zurück
← abbrechen
weiter →

Letzte Änderung: 15.07.2013 | Ansprechpartner/in: Studierendensekretariat TU Develop

14. On this page you can select how you want to pay your social contribution fee. This can also be changes later. For now, please remove the check mark in the box and continue by clicking the “weiter” button.

- HZB
- FRÜHERES STUDIUM
- PERSONENDATEN
- POSTANSCHRIFT
- STUD.-AUSWEIS
- BAFÖG
- LASTSCHRIFT
- **KRANKENKASSE**
- KONTROLLBLATT

### KRANKENVERSICHERUNG

Alle Studierende müssen eine bestehende Krankenversicherung nachweisen. Wenn Sie privat krankenversichert sind, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und fahren mit der Internet-Immatrikulation fort.

Wenn Sie nicht privat versichert sind, geben Sie bitte die erforderlichen Angaben zu Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung an. Sie finden die Angaben auf Ihrer **Versicherungsbescheinigung**, die Sie speziell zur **Einschreibung** bei einer Hochschule von Ihrer Krankenkasse angefordert haben.

<b>Versicherungspflicht</b>	<input type="checkbox"/> Ich bin von der Versicherungspflicht in einer gesetzlichen Krankenkasse befreit.
<b>Versicherung</b>	<input type="text"/>
<b>Betriebsnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Versicherten Nr.</b>	<input type="text"/>

← zurück
← abbrechen
weiter →

#### HILFE

**VERSICHERUNGSPFLICHT**  
Privat krankenversicherte Studierende setzen bitte das Häkchen für "befreit".

**VERSICHERUNG**  
Die Daten zur Beantwortung dieser Fragen (z.B. Betriebsnummer, Versichertennummer usw.) finden Sie auf Ihrer **Versicherungsbescheinigung** zur Einschreibung bei einer Hochschule.

**BETRIEBSNUMMER**  
Bitte geben Sie die Betriebsnummer Ihrer Krankenkasse an! Sie finden diese ausschließlich auf der Versicherungsbescheinigung.

15. On this page, you have to answer questions about your health insurance. For now, just tick the box and click "weiter" to proceed.

- HZB
- FRÜHERES STUDIUM
- PERSONENDATEN
- POSTANSCHRIFT
- STUD.-AUSWEIS
- BAFÖG
- LASTSCHRIFT
- **KRANKENKASSE**
- KONTROLLBLATT

### KRANKENVERSICHERUNG

Alle Studierende müssen eine bestehende Krankenversicherung nachweisen. Wenn Sie privat krankenversichert sind, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und fahren mit der Internet-Immatrikulation fort.

Wenn Sie nicht privat versichert sind, geben Sie bitte die erforderlichen Angaben zu Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung an. Sie finden die Angaben auf Ihrer **Versicherungsbescheinigung**, die Sie speziell zur **Einschreibung** bei einer Hochschule von Ihrer Krankenkasse angefordert haben.

<b>Versicherungspflicht</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ich bin von der Versicherungspflicht in einer gesetzlichen Krankenkasse befreit.
<b>Versicherung</b>	<input type="text"/>
<b>Betriebsnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Versicherten Nr.</b>	<input type="text"/>

← zurück
← abbrechen
weiter →

#### HILFE

**VERSICHERUNGSPFLICHT**  
Privat krankenversicherte Studierende setzen bitte das Häkchen für "befreit".

**VERSICHERUNG**  
Die Daten zur Beantwortung dieser Fragen (z.B. Betriebsnummer, Versichertennummer usw.) finden Sie auf Ihrer **Versicherungsbescheinigung** zur Einschreibung bei einer Hochschule.

**BETRIEBSNUMMER**  
Bitte geben Sie die Betriebsnummer Ihrer Krankenkasse an! Sie finden diese ausschließlich auf der Versicherungsbescheinigung.

16. The next page confirms your previous selection. Please just click the "weiter" button.

You'll be led to the following page:

**Krankenkasse**

Versicherung		Betriebs.-Nr.	
PLZ / Ort		Vers.-Nr.	
Straße			

BITTE BRINGEN SIE ZUR ABHOLUNG IHRER IMMATRIKULATIONSUNTERLAGEN DIE BEFREIUNG VON DER GESETZLICHEN KRANKENKASSENVERSICHERUNGSPFLICHT MIT. SIE ERHALTEN DIESE VON IHRER LETZTEN GESETZLICHEN KRANKENKASSE, ODER, FALLS SIE NOCH NIE GESETZLICH KRANKENVERSICHERT WAREN, VON DER AOK.

[zurück](#) [abbrechen](#) [abschicken](#)

echpartner/in: Studierendensekretariat 

17. You are reminded to bring a confirmation of a valid German health insurance and all other documents (passport, school leaving certificate, first degrees), when you come for personal enrolment.
18. Please click „abschicken“ to complete the online registration.

**Your online registration is now complete.**

Please don't forget to come to the university for „personal“ enrolment. During the personal enrolment, you will have to show all your documents and in the end you will receive your confirmation of enrolment and study ID card. The date for your personal enrolment can be found in the letter of admission.

Yours sincerely,

The Admission Office at Ruhr-Universität Bochum