

Anteilige Rückerstattung des Sozialbeitrages

Wenn Sie mindestens 1 Monat vor dem Ende des Semesters in Ihre Heimat zurückreisen, können Sie sich einen Teil des Sozialbeitrages (des Semestertickets) zurückerstatten lassen.

Zunächst müssen Sie sich im **Studierendensekretariat (SSC 0/229)** exmatrikulieren und wählen dafür das Datum Ihrer Abreise. Sie erhalten eine **Bescheinigung über die Exmatrikulation**. Fragen Sie dort auch nach einer „**Konto- bzw. Buchungsübersicht**.“ Den Studierendenausweis dürfen Sie behalten, aber das Semesterticket ist ab dem gewählten Exmatrikulationsdatum nicht mehr gültig!

Anschließend gehen Sie bitte zum **AStA-Sekretariat (SH 0/08)** und beantragen dort die Teilerstattung des Sozialbeitrages. Die Exmatrikulationsbescheinigung und die Kontoübersicht müssen vorgelegt werden. Die Erstattung wird nicht bar ausgezahlt, sondern wird auf ein Bankkonto überwiesen.

Beachten Sie bitte, dass Sie nur einen anteiligen Betrag von dem Semesterticket zurückbekommen können!

Öffnungszeiten Studierendensekretariat:

Mo bis Fr, 9 bis 12 Uhr & Mo, Mi und Do, 13:30 bis 15 Uhr

E-Mail: stud-sekretariat@uv.rub.de

Öffnungszeiten AStA-Sekretariat:

Mo bis Fr, 9 bis 13 Uhr & Mo, Di und Do, 14 bis 16 Uhr

E-Mail: sekretariat@asta-bochum.de

Partial refund of the social contribution fee

If you return to your home country at least 1 month before the end of the semester you can get a partial refund of the social contribution fee (of the Semesterticket).

To get this refund you have to exmatriculate (deregister) in the **Registrar's Office (SSC 0/229)**. Please choose the date of your departure for the exmatriculation. You will receive a **certificate of exmatriculation**. The **“proof of payment”** is required too, please ask for it. You may keep your student ID-card, but the validity of the Semesterticket will expire after the chosen date of exmatriculation.

Afterwards, you may request the partial refund of the social contribution fee at the **AStA Office (SH 0/08)**. Therefore, the certificate of exmatriculation and the proof of payment are required. The partial refund is not available in cash, the amount will be transferred to a bank account instead.

Please note that you can only get a partial refund and not a full refund of the Semesterticket.

Office hours of the Registrar's Office:

Mon to Fri, 9am to 12am & Mon, Wed and Thu, 1:30pm to 3pm

E-Mail: stud-sekretariat@uv.rub.de

Office hours of the AStA Office:

Mon to Fri, 9am to 1pm & Mon, Tue and Thu, 2pm to 4pm

E-Mail: sekretariat@asta-bochum.de